

# **REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI W KRAKOWIE**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Internat Zespołu Szkół Łączności jest koedukacyjną placówką opiekuńczo - wychowawczą, przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem zamieszkania.
2. Internat stanowi integralną część Zespołu Szkół Łączności i realizuje jego plan profilaktyczno - wychowawczy, zapewnia zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie i całodobową opiekę młodzieży uczącej się w ZSŁ w trakcie dni nauki szkolnej.
3. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
4. Osoby nie będące mieszkańcami przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom kierownika lub wychowawców.

## **II. Cele internatu.**

Celem internatu jest :

1. wsparcie uczniów w realizacji kształcenia,
2. wspomaganie opiekuńczo – wychowawcze,
3. zapewnienie wychowankom opieki w czasie odbywania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

## **III. Zadania internatu.**

Do zadań internatu należy:

- a. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
- b. Zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce.
- c. Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- d. Wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów.
- e. Tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja czasu wolnego.
- f. Uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia

odpowiedzialności.

#### **IV. Organizacja internatu.**

1. Internat prowadzi całodobową działalność w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad wychowankami również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego. Dyżur nocny trwa od godz.22.00 do godz.6.00.
3. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych w internacie, działa Zespół Wychowawczy Internatu, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
5. Nadzór nad wykonywaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawczego oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu.
6. Kierownik i Zespół Wychowawczy współpracują z rodzicami, opiekunami, nauczycielami mieszkańców internatu.
7. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych jest roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej opracowany przez Zespół Wychowawczy Internatu.
8. Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, rozwój zainteresowań, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

#### **V. Wychowankowie**

##### **Mieszkaniec internatu ma prawo:**

1. Do pobytu w internacie w warunkach zapewniających higienę i bezpieczeństwo.
2. Do ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
3. Do poszanowania jego godności.
4. Do życzliwego i podmiotowego traktowania.

5. Do pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów życiowych.
6. Do swobody wyrażania myśli i przekonań, które nie kolidują z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi.
7. Współudziału w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych poprzez wybory do Samorządu Grupy i Młodzieżowej Rady Internatu.
8. Do uczestnictwa we wszystkich formach zajęć (sportowych i kulturalnych) organizowanych na terenie internatu.
9. Do uczestniczenia w zajęciach poza szkolnych i poza internatowych na zasadach ustalonych z wychowawcą i rodzicami.
10. Do korzystania z internetu bezprzewodowego (szkolna sieć wi-fi) na zasadach określonych oddzielnym regulaminem.
11. W uzasadnionych sytuacjach (choroba, wycieczka szkolna, wydarzenie losowe) ubiegać się o zwrot kosztów wyżywienia i pomniejszenie opłaty za miesiąc następny. **Zasady zwrotów ustala Dyrektor ZSŁ stosownym komunikatem.**

#### **Wychowanek ma obowiązek:**

1. Systematycznie uczyć się, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
2. Systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły.
3. Przestrzegać ogólnie przyjętych zasad kultury współżycia w zespole.
4. Odnosić się z szacunkiem do wychowawców i pracowników internatu i szkoły.
5. Brać udział w cyklicznym dyżurze na terenie internatu.
6. Dbać o wspólne dobro, porządek i mienie internatu.
7. Zgłaszać zauważone usterki i awarie.
8. Poność odpowiedzialność materialną za umyślnie dokonane szkody i zniszczone mienie internatu.
9. Przestrzegać godzin powrotu do internatu, tj. nie później niż do 21.30.  
(po uprzednim zwolnieniu się u wychowawcy dyżurnego).
10. Bezwzględnie przestrzegać zasad ciszy nocnej i zasad czasu nauki własnej.
11. Zamykać pokoje mieszkalne podczas nieobecności wychowanków.
12. Korzystać z całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).
13. Zgłaszania każdorazowo złego samopoczucia swojego lub współmieszkańców.
- 14. Posiadania pisemnej zgody (oświadczenia), bez względu na wiek, w przypadku:**

- *jazdy rowerem, hulajnogą, na rolnkach,*
- *korzystania z siłowni,*
- *jazdy samochodem i motorem.*

15. Realizować opłaty za czynsz i wyżywienie **zgodnie z komunikatem Dyrektora ZSŁ o formie ich realizacji.**

#### **Wychowankom zabrania się:**

1. Posiadania, spożywania, **dystrybucji oraz przebywania w internacie w stanie wskazującym na spożycie** alkoholu.
2. Palenia papierosów i e-papierosów na terenie internatu.
3. Posiadania, zażywania, dystrybucji **oraz przebywania pod wpływem wszelkich środków psychoaktywnych, pobudzających, leczniczych – pochodnych narkotyków, odurzających, w tym także legalnie dostępnych na rynku.**
4. Uprawiania gier hazardowych.
5. Wprowadzania osób postronnych do internatu bez uzyskania zgody wychowawcy dyżurnego.
6. Wynoszenia naczyń ze stołówki.
7. Używania grzejników, palników elektrycznych **opiekacz**, a także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej w pokojach.
8. Przechowywania na terenie internatu zwierząt (chomików, kotów, itp.)
9. Palenia w pokojach świec, kadzidełek, lampek oliwnych ze względu na możliwość zaprószenia ognia.
10. Siadania na parapetach, wychodzenia i wchodzenia przez okna, wchodzenia na dachy i daszki.
11. Zamykania od wewnątrz pokoi mieszkalnych, jeśli przebywają w nich wychowankowie.
12. Samowolnego opuszczania placówki.

#### **Samorządność w internacie.**

Młodzieżowa Rada Internatu.

1. Wychowankowie każdej z grup wychowawczych wybierają z własnego grona w wyborach tajnych samorząd grupy.
2. Samorząd grupy składa się z trzech przedstawicieli, którzy spośród własnego

- grona wybierają: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
3. Przedstawiciele samorządów grup tworzą Młodzieżową Radę Internatu.
  4. Członkowie Młodzieżowej Rady Internatu spośród własnego grona wybierają: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika.
  5. Kadencja MRI trwa 2 lata, z możliwością przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
  6. Do zadań MRI należy:
    - współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo - wychowawczej,
    - reprezentowanie interesów wychowanków na terenie internatu ,
    - reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

#### **Internatowa Rada Wolontariatu.**

1. W internacie działa Internatowa Rada Wolontariatu.
2. W skład Internatowej Rady Wolontariatu wchodzi trzy osoby wybierane spośród wszystkich wychowanków w głosowaniu tajnym.
3. Kadencja Internatowej Rady Internatu trwa trzy lata z możliwością przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Do zadań Internatowej Rady Wolontariatu należy:
  - diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym,
  - podejmowanie decyzji odnośnie realizacji konkretnych działań wolontaryjnych,
  - organizowanie akcji charytatywnych na terenie internatu,
  - pozyskiwanie sponsorów, fundatorów w środowisku lokalnym.

#### **Kary i nagrody.**

1. O wszystkich wymienionych karach informowani są na bieżąco wychowawcy klas oraz rodzice wychowanków.
2. Przy wymierzaniu kar stosuje się gradację.
3. Kary za nieprzestrzeganie regulaminu:
  - a. Upomnienie wychowawcy grupy.
  - b. Upomnienie wychowawcy na zebraniu grupy.
  - c. Upomnienie kierownika internatu.

- d. Pisemna nagana kierownika internatu z powiadomieniem Dyrektora ZSŁ.
  - e. Skreślenie z listy mieszkańców internatu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor ZSŁ na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu działającego z ramienia Rady Pedagogicznej ZSŁ.
4. Wychowanek może odwołać się od wykonania kary w pkt a - d (w trybie do 14 dni od otrzymania decyzji) do Kierownika Internatu ZSŁ.
  5. Wychowanek może odwołać się od wykonania kary w pkt e (w trybie do 14 dni od otrzymania decyzji) do Dyrektora ZSŁ.
  6. Nie stosuje się gradacji kar w przypadku:
    - a) spożywania i przechowywania alkoholu,
    - b) zażywania, posiadania i dystrybucji środków odurzających,
    - c) kradzieży,
    - d) dewastacji mienia internatu,
    - e) wulgarnego i agresywnego zachowania wobec innych,
    - f) łamania postanowień regulaminu w zakresie dokonywania opłat.

### **Nagrody i wyróżnienia.**

1. Pochwała wobec grupy na zebraniu.
2. Pochwała z wpisem do dziennika elektronicznego klasy, a także pochwała przed wychowawcą klasy.
3. List pochwalny skierowany do rodziców i wychowawcy klasy.
4. Nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego.

### **VII. Postanowienia szczegółowe.**

#### 1. Plan dnia:

- 6.00 - 6.20 - pobudka i toaleta.
- 6.30 – 7.45 - śniadanie.
- 12.00 - 16.00 - obiad.
- 16.00 - 18.30 - nauka własna.
- 18.30- 20.00 - zajęcia kulturalne, sportowe.
- 18.30 - 20.00 - kolacja.
- 20.00 – 21.00 – zajęcia sportowe na sali gimnastycznej
- 21.30 – 22.00 – przygotowanie do ciszy nocnej.
- 22.00 - 6.00 - cisza nocna (łóżnia czynna do 22.00).

## 2. Zwolnienia.

- a) Wyjazdy do domu w trakcie dni w których odbywa się nauka szkolna, dopuszczalne są tylko za zgodą pisemną lub ustną:  
rodzica lub wychowawcy klasy z ZSŁ ewentualnie dyrektora dyżurującego ZSŁ.
- b) Wyjścia z internatu poza ustaloną godziną (na jaką wyrazili zgodę rodzice w karcie wychowanka) można uzyskać, **w szczególnych przypadkach, za zgodą wychowawcy i za zgodą rodzica.**

3. Internat nie bierze odpowiedzialności za kradzieże i uszkodzenia rzeczy wychowanków.

4. Rodzice /opiekunowie/ powinni uzupełnić dokumentację obowiązującą w internacie w dniu przyjazdu wychowanka po raz pierwszy w danym roku szkolnym do internatu ( zał. 1 i 2 ).

5. Kierownik internatu w sprawach szczegółowych może dokonać dodatkowych uregulowań obowiązujących przejściowo lub na stałe, informując o tym całą społeczność internatu.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin stanowi uaktualnioną wersję regulaminu i obowiązuje od 1 września 201.. roku.

2. Dotychczasowy regulamin traci moc 31 sierpnia 201.. roku.

Kraków, .....

RADA PEDAGOGICZNA:

DYREKTOR:

PRZEDSTAWICIEL MRI:

## **OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

I. Oświadczam, że w roku szkolnym ..... biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka:

.....

podczas:

1. dojeżdżania i powrotu na zajęcia dodatkowe – pozalekcyjne,
2. wyjścia z internatu w czasie wolnym (poza zajęciami lekcyjnymi lub w dniach wolnych od zajęć).

II. Zobowiązuję się do stałego utrzymywania kontaktów z wychowawcami internatu (co najmniej raz w miesiącu) w sprawach wychowawczych i bezpieczeństwa mojego dziecka.

III. Zobowiązuję się do systematycznego regulowania płatności za pobyt dziecka w internacie.

IV. Zobowiązuję się do zabrania dziecka z internatu w razie złego samopoczucia lub choroby - w trybie natychmiastowym.

V. Wyrażam zgodę na wyjazdy piątkowo – niedzielne i świąteczne z internatu swojego niepełnoletniego dziecka. Zgodę na pozostałe wyjazdy w dni powszednie dla dziecka niepełnoletniego/pełnoletniego będę wyrażać pisemnie z wyprzedzeniem lub wyjątkowo uzgadniać telefonicznie.

VI. W przypadku wyrządzenia szkody przez moje dziecko (zniszczenie sprzętu, pomieszczenia, zgubienia wypożyczonej książki lub inne) zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem.

*Podpis rodziców lub opiekunów prawnych*

.....

Miejscowość, dnia .....



**KARTA INFORMACYJNA  
WYCHOWANKA(I) INTERNATU ZSŁ W KRAKOWIE.**

**Imiona:**..... **Nazwisko:**.....  
Data i miejsce urodzenia: .....  
Adres zamieszkania: .....  
Telefon kom. wychowanka(i): .....  
Szkoła (nazwa i adres): .....  
Klasa:..... PESEL:.....  
Imię i nazwisko wychowawcy w szkole: .....  
Podpis wychowanka(i): .....

---

**Ojciec:** ..... **Matka:** .....  
Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko.....

**Rodzeństwo (ilość, imiona, wiek):** .....  
.....

Warunki bytowe: .....

---

**Telefony kontaktowe:**

Dom:..... e-mail.....  
Praca - ojciec:..... Praca - matka:.....  
Kom. - ojciec:..... Kom. - matka:.....  
nr konta, na który wpłacane zostaną różnice w opłatach za internat.....

Rodzina w Krakowie: .....  
.....

---

**Stan zdrowia wychowanka(i):** .....

- a. Czy obecnie podlega opiece lekarskiej? .....
  - b. Czy zażywa stale jakieś leki ? .....
  - c. Dotychczasowe choroby: .....
  - d. Środki, na które jest uczulony(a) .....
  - e. Przeciwwskazania do uprawiania sportu: .....
  - f. Inne istotne informacje: .....
- 

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka .....  
przebywał poza Internatem ZSŁ do godziny: .....

Kraków, dn. ....; Podpis rodziców: .....